

JAHAオンラインセミナーご受講の皆様

ウェブ会議アプリ「Zoom」を使用した
ミーティング形式のセミナーのご参加方法

0. ご確認下さい

☆ セミナーお申込みの前に・・

視聴時のPCのネットワーク環境を確認しましょう

- ・ Wi-Fi環境で接続不安定になる可能性がある場合、有線（LANケーブル）での接続が望ましいです。
- ・ ネットワーク不良によるトラブル（音や画像が途切れる等）は参加者側で解決いただく必要があり、JAHA側では対応できません。

☆ 「Zoom」のダウンロードの前に・・・

使用予定のPC等にカメラ・マイク機能があるか確認しましょう

- ・ カメラ機能やマイク機能が無くても、講義の視聴のみは可能ですが、双方向性セミナーのメリットが活かせなくなります。

使用デバイスはPCかタブレットで

- ・ スマートフォンからの参加は可能な限り避けてください。
講義スライドと講演者の姿を映しつつ、質疑応答にチャット機能を使うにはスマートフォンでは小さく、操作が困難となります。
講義に集中いただくためにも、PCかタブレットでの参加を推奨します。

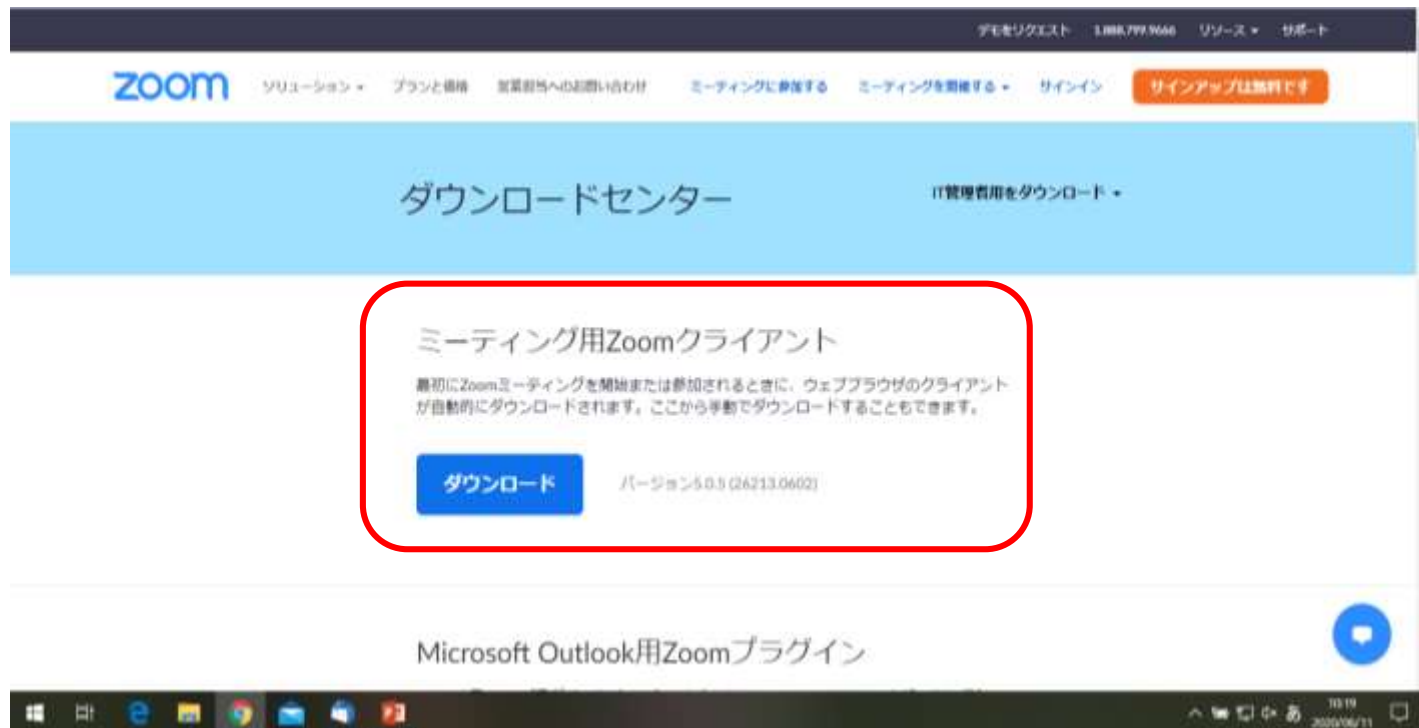
1. 「ZOOM」をダウンロード

PCやタブレットなど視聴に使用する機器に予めZoomをダウンロードします

<https://zoom.us/download>

ダウンロード後にご自身のemailアドレスからアカウントを作成しましょう。

*アカウント登録なしでも参加は可能です

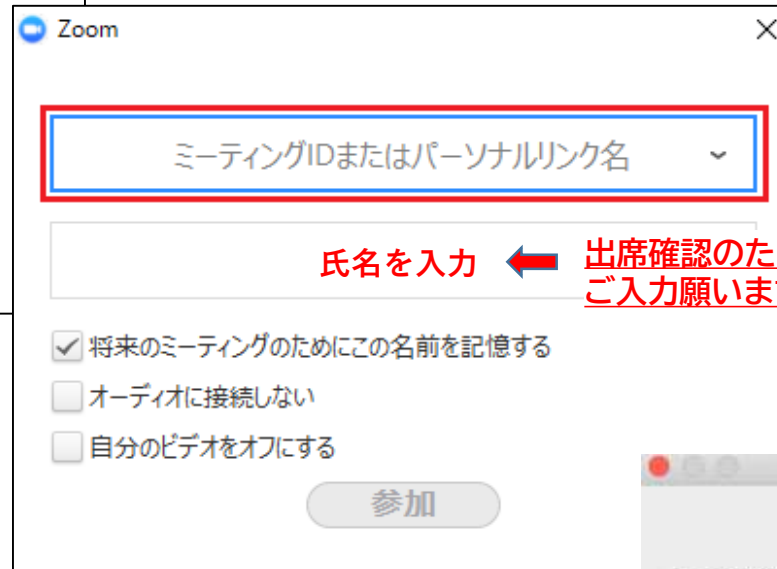


2. ミーティングに参加する

開催日が近づきましたら、事務局から事前に参加のための「ミーティングID」(またはURL)とパスワードをご連絡します。

PCで参加の場合

1:Zoomを起動し[ミーティングに参加]を選択



氏名を入力

出席確認のためフルネームをご入力願います

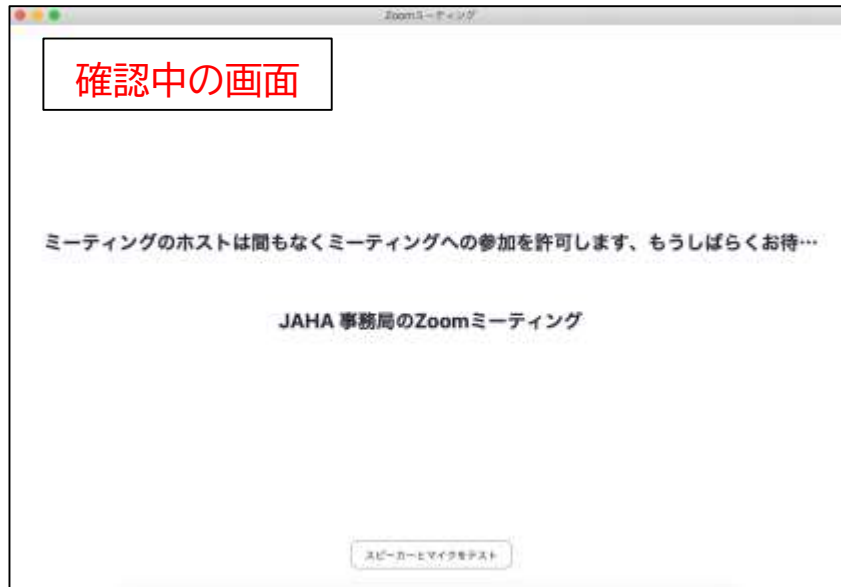
2:ミーティングID番号、名前を入力



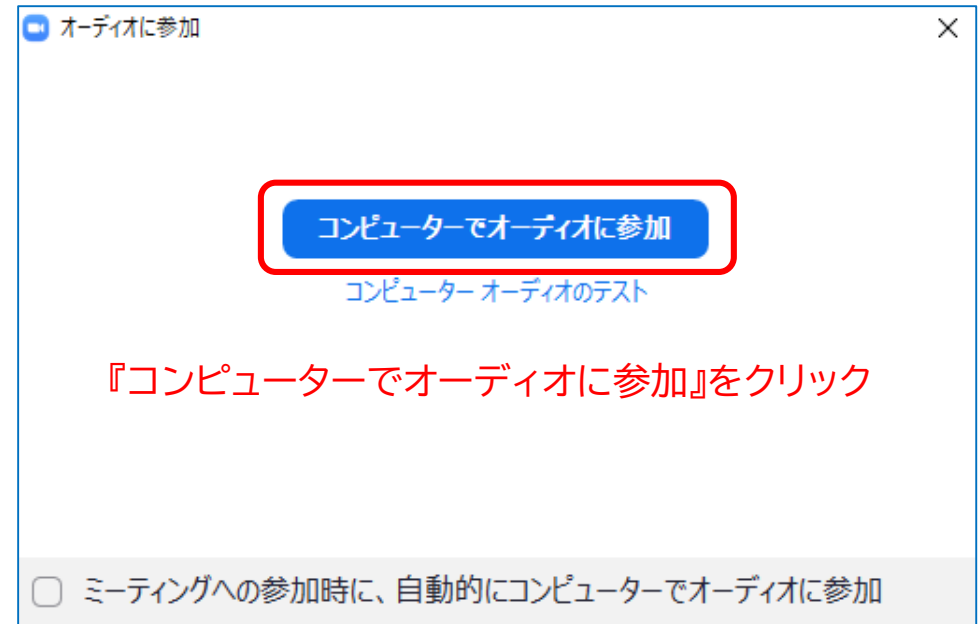
3:パスワードを入力

2. ミーティングに参加する

主催側で氏名の確認ができた方をミーティングルームにお通します。



入室



<音声について>

- ・マイク機能付きイヤホンを使うと、外の雑音を遮断できるのでお勧めです。
- ・複数人が受講の場合、同じ室内で複数のPCを使用するとPC同士の共鳴によりハウリングが発生します。
この場合は各自でマイク付きイヤホンを使用してください。

受講者が使える機能

「マイク」はミュート、「ビデオ」はオンでご参加ください

雑音防止のため、発言時以外は
必ずミュートを選択してください



*「画面を共有」「レコーディング」機能は使えません

講義に関する質問はチャットで受け付けます



宛先は「皆様」のままで

宛先: 皆様

ファイル



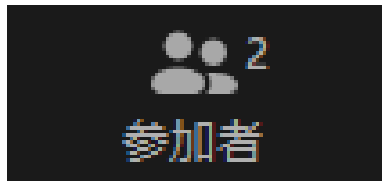
ここにメッセージを入力します...

機材や配信に関するトラブルについては
当日連絡先番号にご連絡ください

表示名を変更する

申し込んだ参加者名と表示名が一致していない場合
『名前の変更』を選択して変更してください

下に並ぶ項目から「参加者」をクリック
画面右側に参加者一覧が表示されます



「(私)」となっている欄にマウスを合わせると
「詳細」が表示されます



「詳細」の中の『名前の変更』を選択して
表示名を受講者氏名に変更

