

JAHA主催

株式会社EDUWARD Press 社 協力

# 愛玩動物看護師国家試験 対策セミナー

〈JAHA教育支援校在学生\_申込者〉

---

申し込み～セミナー受講までの流れと注意事項

## 《申し込み前の注意事項》

- 本セミナーは、Zoomアプリのウェビナー方式で開催します。

⇒ 申し込み時に入力していただく、E-mailアドレスで受講者登録を行います。

登録したE-mailアドレスにセミナーのIDや解答用紙のダウンロードのご案内を送ります。



**必ず、PCからのメールが受信できるE-mailアドレス**でご登録ください。

- 申し込みは、JAHA会員と同じく優先受付期間より開始します。

⇒ 必ず、在籍しているJAHA教育支援校の学校名を選択してください。

⇒ JAHA教育支援校在ではない学校の方の申し込みは、優先受付期間終了後になりますので、ご注意ください。

⇒ 申し込みをオンラインでしていただき、**JAHA事務局からの返信に対し、学生証のコピーまたはスマートフォンで**

**撮影した画像を事務局に添付メールでお送りください。** ※ 学生証の確認により、在席確認とさせていただきます。

- 本セミナーは、Zoomのウェビナー方式で実施し、セミナーで利用する“練習問題”は、セミナー中に参加者に配布します。

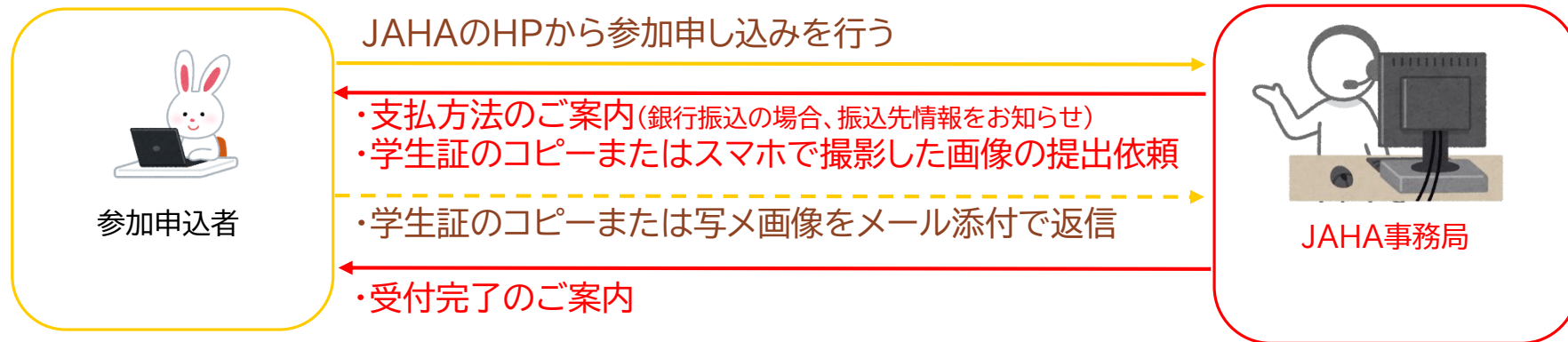
⇒ 参加者の皆さんは、“練習問題”をPC画面上で開きスクロールしてページをめくり、解答は、事前に配布するマークシート解答用紙を各自印刷し、解答を塗りつぶしてもらいます。

⇒ 自分のペースで、制限時間内に問題を解いていくセミナーですので、**複数名での画面共有は不可**です。

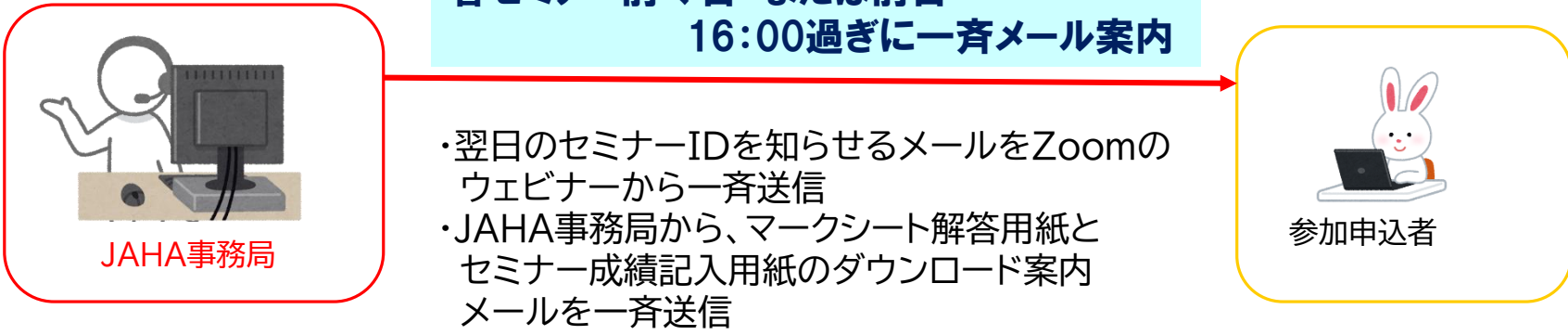
参加される方、1人1台のPCまたは、タブレット端末でご参加ください。

⇒ “練習問題”を画面上で開いて確認するため、**スマートフォンでの参加は不可ではありませんが、推奨しません。**

# 《申し込みからセミナー参加までの流れ》



## 各セミナー前々日 または前日 16:00過ぎに一斉メール案内



Zoom ウェビナーからの招待メールの後にJAHA事務局から、  
解答用紙の案内メールを送りますので、ウェビナー招待メールが  
届いていない場合は、JAHA事務局へ“メールで”至急ご連絡ください。

## 《セミナー当日の流れ》



JAHA事務局

②

20:00セミナー開始  
始めの5分間で  
セミナーの説明を  
行います。



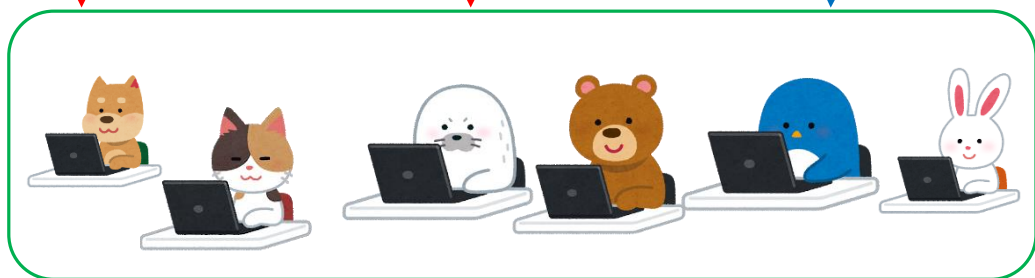
講師

①

開始15分前  
19:45ごろに  
Zoomへの  
入室許可を  
出します

③

説明中に当日の  
練習問題を  
事務局より参加者に  
一斉に配布します。



④

講師の合図により、制限時間30分の  
練習問題の解答に取り組んでもらいます。

⑤

講師の“止め！”の合図で  
解答を止めてください。



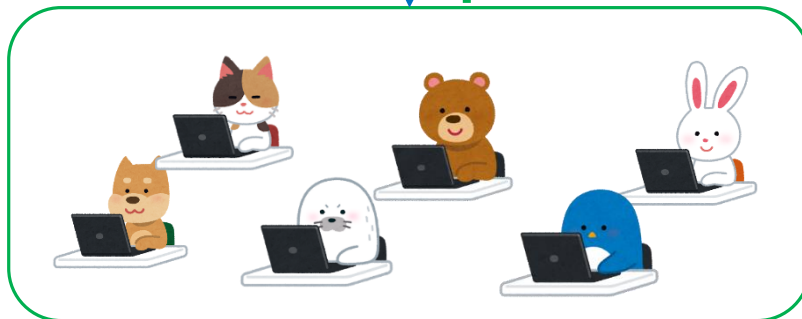
講師

⑦

⑥

残り時間約60分をかけて、  
当日の練習問題の答え合わせと  
問題の解説を行います。

質問がある場合は、  
Zoomの“チャット”機能で  
質問を送ってください。



⑥

参加者の皆さんは、答え合わせの際に  
自分の解答用紙の自己採点を行ってください。

⑧

セミナー終了後、各自【セミナー成績記入表】に当日の解答状況を  
記入して、全4回終了後、JAHA事務局へ提出してください。