

DOUPA!

動画共有サイト会員クラウドサービス
視聴者マニュアル

JAHA版2014/8/20

目次

1. アカウント新規登録	… 3
1-1. アカウント新規登録（続き）	… 4
2. ログイン	… 5
3. ホーム	… 6
3-1. ホーム（続き）	… 7
4. ライブ配信	… 8
5. チャンネルメニュー	… 9
5-1. チャンネルメニュー（続き）	… 10
6. カテゴリ	… 11
7. 動画視聴ページ	… 12
7-1. 動画視聴ページ 動画再生	… 13
7-2. 動画視聴ページ 管理者報告	… 14
7-3. 動画視聴ページ 管理者報告（完了メッセージ）	… 15
7-4. 動画視聴ページ 評価登録	… 16
7-5. 動画視聴ページ 評価登録（続き）	… 17
7-6. 動画視聴ページ お気に入り登録	… 18
8. 動画検索	… 19
9. マイメニュー お気に入り	… 20
9-1. マイメニュー お気に入り（続き）	… 21
9-2. マイメニュー お気に入り（削除）	… 22
9-3. マイメニュー 再生履歴	… 23
9-4. マイメニュー 再生履歴（続き）	… 24
9-5. マイメニュー 利用マニュアル	… 25
9-6. マイメニュー お問い合わせ	… 26
9-7. マイメニュー お問い合わせ（続き）	… 27
9-8. マイメニュー お問い合わせ（新規お問い合わせ登録）	… 28
9-9. マイメニュー お問い合わせ（送信する/解決済みにする）	… 29
9-10. マイメニュー お問い合わせ（続き）	… 30
9-11. マイメニュー お問い合わせ（編集）	… 31
9-12. マイメニュー お問い合わせ（削除）	… 32
9-13. マイメニュー お問い合わせ（完了メッセージ）	… 33
9-14. マイメニュー アカウント編集	… 34
9-15. マイメニュー アカウント編集（編集）	… 35
9-16. マイメニュー アカウント編集（続き）	… 36
9-17. マイメニュー アカウント編集（画像ファイル）	… 37
9-18. マイメニュー アカウント編集（削除）	… 38
9-19. マイメニュー ログアウト	… 39
10. パスワード再発行	… 40
10-1. パスワード再発行（続き）	… 41
10-2. パスワード再発行（パスワード変更メール）	… 42
10-3. パスワード再発行（パスワード変更）	… 43
10-4. パスワード再発行（有効期限切れ）	… 44

1. アカウント新規登録

JAHAでは、事務局からアカウントとパスワードを発行いたします。



DOUPA!

メールアドレス

パスワード

ログイン

[新規登録](#) | [パスワード再発行](#)

ログイン画面の「新規登録」は使用しないでください。
視聴制限のかかったアカウントが作成されてしまいます。

2. ログイン

DOUPA!

Eメールアドレス

①

パスワード

②

ログイン

新規登録 | パスワード再発行

JAHAから発行されたアカウント情報を入力してください。

①Eメールアドレスと
②パスワードを入力後、「ログイン」ボタンをクリックします。



視聴者側メニューは下記の項目で構成されています。

③ホームへ戻る

④動画検索

⑤アカウント名

⑥新着コメントアイコン

※JAHAでは使用しません。

⑦新着お問い合わせアイコン

※新着・未読メッセージがある場合
アイコンが赤色になります。

⑧新着メッセージアイコン

※JAHAでは使用しません

⑨マイメニュー

●お気に入り

●再生履歴

●利用マニュアル

●お問い合わせ

●アカウント編集

●ログアウト

⑩ホーム

⑪チャンネル

3. ホーム

DOUPA! J A H A たろろ マイメニュー

JAHA総合 国際セミナー ライブ

1 **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8**

新着動画
テスト
投稿日：2013/09/25
投稿者：
再生回数：3

お知らせ
2013/09/24 お知らせ(ALL)
2013/08/20 [お知らせ登録テスト](#)
2013/07/26 機能追加のお知らせーその2
2013/07/26 機能追加のお知らせーその1
2013/07/26 [システムメンテナンスのお知らせ【重要】](#)

各チャンネル新着

チャンネル1
テスト
投稿日：2013/09/24
投稿者：
再生回数：7
このチャンネルの動画一覧を見る >

チャンネル2
猫
投稿日：2013/09/24
投稿者：
再生回数：0
このチャンネルの動画一覧を見る >

チャンネル3
テスト
投稿日：2013/09/25
投稿者：
再生回数：3
このチャンネルの動画一覧を見る >

お気に入り
・くま
・テスト
・テストテスト
・テストテスト
・テスト
すべてのお気に入りを見る >

再生履歴
・くま
・テスト
・テストテスト
・テストテスト
・test
すべての再生履歴を見る >

あなたへのオススメ

猫
投稿日：2013/09/12
投稿者：
再生回数：9

テスト
投稿日：2013/09/24
投稿者：
再生回数：7

くま
投稿日：2013/09/13
投稿者：
再生回数：1

テスト
投稿日：2013/09/21
投稿者：
再生回数：1

3-1. ホーム（続き）

【項目説明】

- ① サイト名、ホームアイコンをクリックするとホームへ移動します。
- ② チャンネルを表示します。
- ③ 新着動画を表示します。
- ④ お気に入りを表示します。
「すべてのお気に入りを見る」ボタンをクリックすることでお気に入り一覧画面へ移動することができます。
- ⑤ 再生履歴を表示します。
「すべての再生履歴を見る」ボタンをクリックすることで再生履歴一覧画面へ移動することができます。
- ⑥ お知らせを表示します。
- ⑦ 各チャンネルの新着動画を表示します。
「このチャンネルの動画一覧を見る」ボタンをクリックすることで各チャンネルメニューへ移動することができます。
- ⑧ あなたへのオススメ動画一覧を表示します。

グループ動画には（）が表示されます。

また、パスワード付き動画には（）が表示されます。

※パスワード付き動画のサムネイルをクリックすると
パスワード入力ダイアログが表示されます。

設定されているパスワードを入力することで視聴画面に移動することができます。

4. ライブ配信



① 「ライブ」をクリックします



② ライブ配信中は、この画面に映像が流れます。配信期間以外は、視聴できません。

5-1. チャンネルメニュー（続き）

【項目説明】

- ①サイト名、ホームアイコンをクリックするとホームへ移動します。
- ②チャンネルを表示します。
- ③②チャンネルに紐づくカテゴリを表示します。
- ④再生履歴、お気に入り画面へのリンクを表示します。
- ⑤チャンネルごとのお知らせを表示します。
- ⑥新着動画一覧を表示します。
- ⑦あなたへのオススメ動画一覧を表示します。
- ⑧各カテゴリの新着動画一覧を表示します。
「このカテゴリの動画一覧を見る」ボタンをクリックすることで各カテゴリへ移動することができます。

グループ動画には（）が表示されます。

また、パスワード付き動画には（）が表示されます。

※パスワード付き動画のサムネイルをクリックすると

パスワード入力ダイアログが表示されます。

設定されているパスワードを入力することで視聴画面に移動することができます。

6. カテゴリ

The screenshot shows the DOUPA! website interface. At the top left is the DOUPA! logo (1). Below it is a navigation bar with a home icon (2) and tabs for 'JAHA総合', '国際セミナー', and 'ライブ'. On the left side, there is a vertical menu with 'すべて' at the top, followed by '臨床薬理学' (highlighted in blue), and categories 'カテゴリB' through 'カテゴリE' (3). The main content area (4) is titled 'カテゴリA の動画 (1~6を表示/全6件)'. It displays a grid of video thumbnails. The first row contains four videos: 'テスト' (01:03), 'テスト' (00:15), '川' (00:04), and '蝶' (00:10). The second row contains two videos: '猫' (00:11) and 'くま' (00:13). Each video card shows the title, upload date, author, and number of views. On the right side of the video grid, there is a page number '1' (5) and a small icon. At the bottom left of the video grid, there are links for '再生履歴' and 'お気に入り'. A red circle (6) highlights the 'カテゴリA' link in the left menu.

【項目説明】

- ①サイト名、ホームアイコンをクリックするとホームへ移動します。
- ②チャンネルを表示します。
- ③チャンネルのカテゴリ（セミナータイトル）を表示します。
- ④各カテゴリの動画件数を表示します。
- ⑤ページ番号を表示します。
数字部分をクリックすると各ページへ移動します。
『>>』をクリックすると次のページ、
『<<』をクリックすると前のページへ移動します。
- ⑥選択したカテゴリに登録されている動画の一覧を表示します。

7. 動画視聴ページ



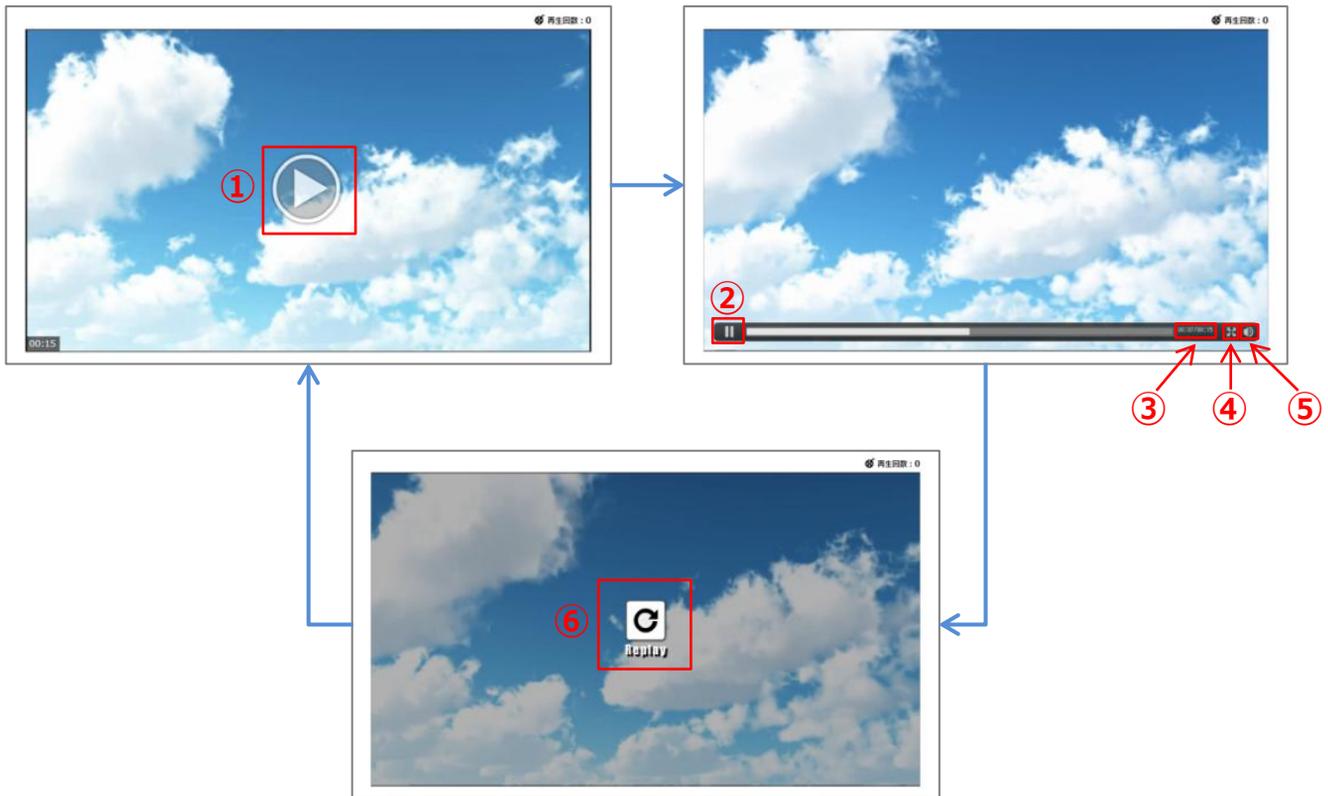
【機能説明】

- 動画の視聴ができるページです。
- 各動画のタイトルリンクをクリックすることでこのページに移動できます。
- 管理者報告、動画の評価、お気に入り登録・解除を行うことができます。

【項目説明】

- ①カテゴリを表示します。
- ②再生履歴、お気に入り画面へのリンクを表示します。
- ③管理者報告、評価、お気に入り登録・解除、動画の情報、コメントの各機能(JAHAでは不使用)を表示します。
※各機能については、後のページで紹介します。
- ④表示している動画に関連する動画、新着動画一覧を表示します。

7-1. 動画視聴ページ 動画再生



【機能説明】

- ・動画を視聴することができます。

【項目説明】

- ①動画再生ボタンを押すことで動画を再生します。
- ②動画再生を停止します。
- ③動画再生時間を表示します。
- ④動画を拡大します。
- ⑤動画の音量を調節します。
- ⑥リピレイボタンを押すことで動画をはじめから再生します。

7-2. 動画視聴ページ 管理者報告

動画の説明やタイトルに誤りがある場合など、JAHA管理者へ報告するためのフォームです。

チャンネル1 > カテゴリA
テスト
投稿者: [ユーザー名] [投稿者にメッセージを送る](#)
投稿日: 2013/09/24 再生回数: 7
登録タグ

① この動画を評価する

② 内容 ▼選択してください

③ 時間 分 秒ごろ

④ 詳細

⑤

【機能説明】

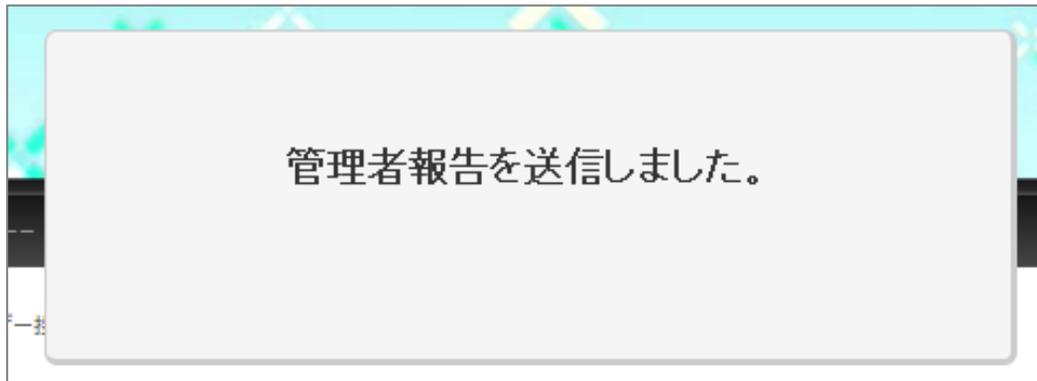
- ・視聴している動画の管理者報告を行うことができます。
- ・投稿動画のみ管理者報告を行うことができます。

【項目説明】

- ① 「管理者報告」をクリックすることで、管理者報告フォームの表示、非表示の切り替えを行うことができます。
- ② 内容を選択します。
- ③ 時間を任意で入力します。
- ④ 詳細を入力します。
- ⑤ 「送信」をクリックすることで、入力された内容を送信します。

7-3. 動画視聴ページ 管理者報告 (完了メッセージ)

管理者報告送信完了メッセージ



管理者報告の送信が完了すると、上記メッセージが表示されます。

7-4. 動画視聴ページ 評価登録



【機能説明】

- ・視聴している動画に評価をつけることができます。

【項目説明】

- ①各アイコン（）をクリックすることで動画に評価をつけます。
※評価のつけ方については、後のページで紹介します。
- ②動画の平均評価値を表示します。
- ③評価人数を表示します。

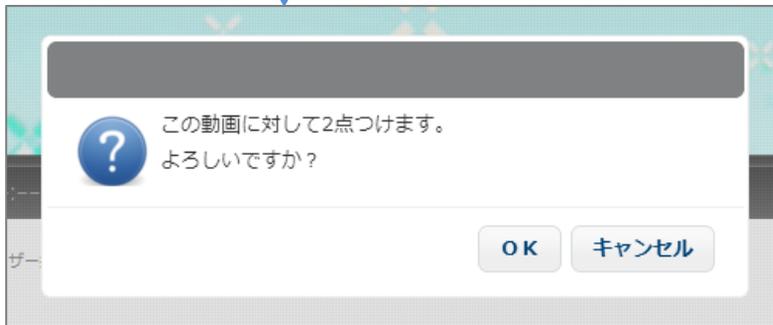
7-5. 動画視聴ページ 評価登録（続き）

【評価の付け方】



評価したい点数のアイコンをクリックします。

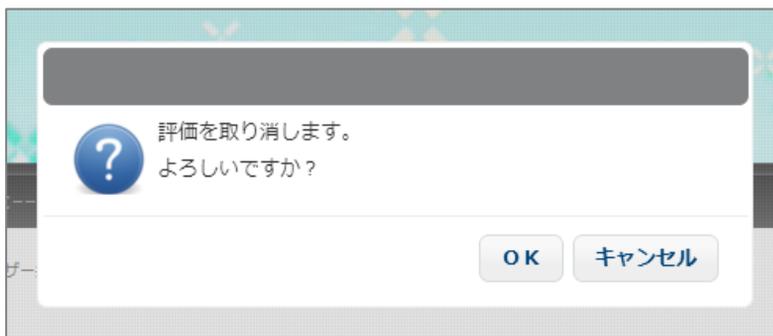
( の数 = 点数)



アイコンをクリックすることで、上記のダイアルボックスが表示されます。

- ・「OK」をクリックすると動画に評価がつけられ、視聴画面へ戻ります。
- ・「キャンセル」をクリックすると視聴画面へ戻ります。

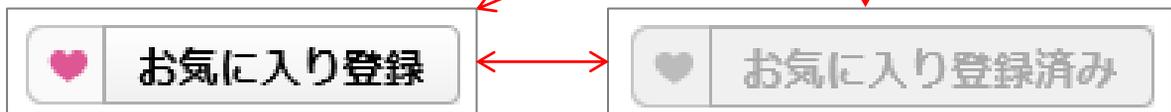
【評価の取り消し方】



評価をつけた場所と同じアイコンをクリックすることで、上記のダイアルボックスが表示されます。

- ・「OK」をクリックすると動画の評価が取り消され、視聴画面へ戻ります。
- ・「キャンセル」をクリックすると視聴画面へ戻ります。

7-6. 動画視聴ページ お気に入り登録



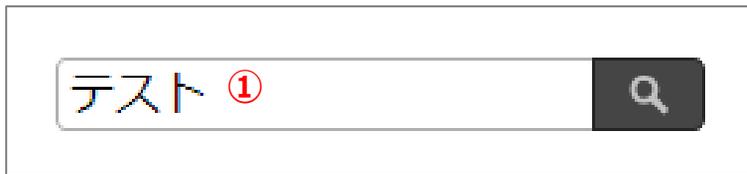
【機能説明】

- お気に入りを登録することで、アカウントのお気に入りに登録した動画が表示されます。
- お気に入りの解除は、視聴ページまたはお気に入りからできます。
- お気に入り解除した動画を再度お気に入り登録することもできます。

【項目説明】

- ① 「お気に入り登録」または「お気に入り登録解除」をクリックすることで、お気に入り一覧への登録またはお気に入り一覧からの削除を行います。

8. 動画検索



①にキーワードを入力し、「検索」ボタンをクリックします。



【機能説明】

- タイトル、タグ、説明文に入力された文字から「あいまい検索」を行います。入力されている文字通りの検索を行わないと検索結果が表示されません。
- 一覧の各動画をクリックすることで、視聴ページに移動します。

9. マイメニュー お気に入り

マイメニュー①をクリックするとメニューが現れます。



マイメニューの「お気に入り」ボタン またはホーム、チャンネルメニューの 카테고리の下にある「お気に入り」ボタンをクリックします。

【機能説明】

- お気に入り登録している動画一覧を表示します。
- 登録日の新しいものから順番に表示されます。
- 各動画のタイトルをクリックすることで、視聴ページに移動することができます。
- お気に入り登録している動画を一覧からの「削除」を行うことができます。

9-1. マイメニュー お気に入り（続き）



【項目説明】

- ①お気に入りに登録した動画の件数を表示します。
- ②ページ番号を表示します。
数字部分をクリックすると各ページへ移動します。
『>>』をクリックすると次のページ、
『<<』をクリックすると前のページへ移動します。
- ③全ての動画のチェックボックスにチェックを入れます。
- ④各動画ごとにチェックを入れます。
- ⑤サムネイル、タイトル、投稿日、投稿者、再生回数を表示します。
各動画をクリックすることで、視聴ページに移動します。
- ⑥「チェックした動画をお気に入りにから削除」をクリックすることで、
チェックされている動画をお気に入りにから削除します。

9-2. マイメニュー お気に入り（削除）

チェックした動画をお気に入りから削除

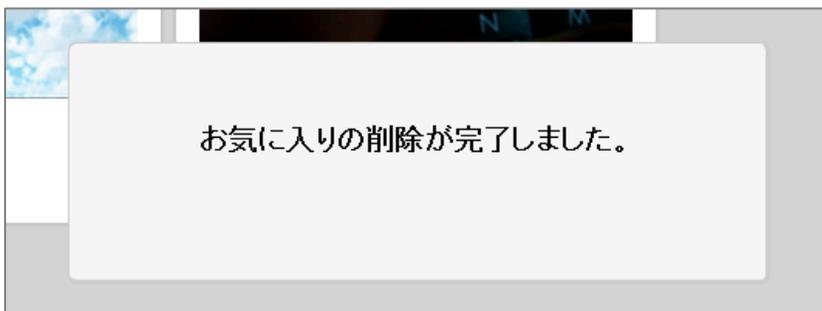
お気に入り画面の
「チェックした動画をお気に入りから削除」
ボタンをクリックします。



「チェックした動画をお気に入りから削除」ボタンをクリックすることで上図のダイアログボックスが表示されます。

- ・「OK」をクリックすると動画が削除され、お気に入り動画一覧画面へ戻ります。
- ・「キャンセル」をクリックするとお気に入り動画一覧画面へ戻ります。

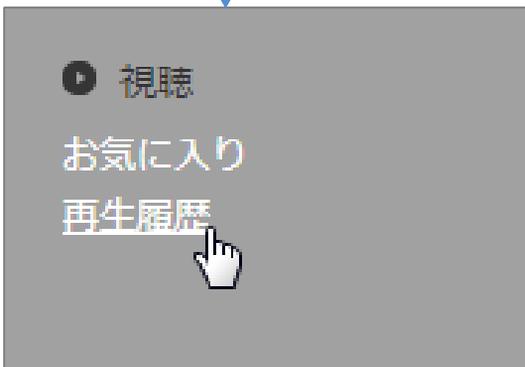
お気に入り削除完了メッセージ



お気に入り動画の削除が完了すると、上記メッセージが表示されます。

9-3. マイメニュー 再生履歴

マイメニュー①をクリックするとメニューが現れます。



マイメニューの「再生履歴」ボタン またはホーム、チャンネルメニューの 카테고리の下にある「再生履歴」ボタンをクリックします。

【機能説明】

- これまでに視聴した動画の一覧を表示します。
- 最後に視聴した動画から順番に表示されます。
- 一覧の各動画をクリックすることで、視聴ページに移動します。

9-4. マイメニュー 再生履歴（続き）

DOUPA!

JAHA総合 国際セミナー ライブ

① これまでに再生した動画 (1~6を表示/全6件) ② 1

③ この動画は現在非公開です

てすとくま
投稿日 : 2013/09/13
投稿者 :
再生回数 : 1

テスト
投稿日 : 2013/09/25
投稿者 :
再生回数 : 3

テスト
テスト
投稿日 : 2013/09/18
投稿者 :
再生回数 : 1

テスト
テスト
投稿日 : 2013/09/18
投稿者 :
再生回数 : 1

テスト
投稿日 : 2013/09/24
投稿者 :
再生回数 : 7

テスト
猫
投稿日 : 2013/09/24
投稿者 :
再生回数 : 5

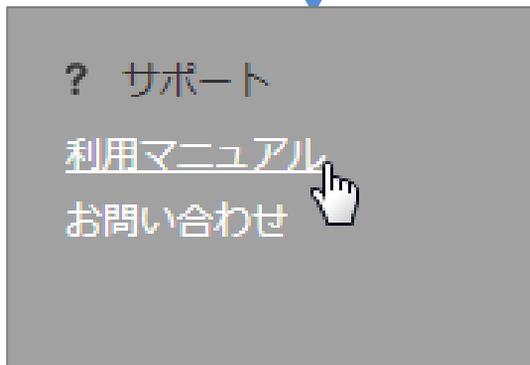
これまでに再生した動画 (1~6を表示/全6件) 1

【項目説明】

- ①これまでに再生した動画の件数を表示します。
- ②ページ番号を表示します。
数字部分をクリックすると各ページへ移動します。
『>>』をクリックすると次のページ、
『<<』をクリックすると前のページへ移動します。
- ③サムネイル、タイトル、投稿日、投稿者、再生回数を表示します。
各動画をクリックすることで、視聴ページに移動します。

9-5. マイメニュー 利用マニュアル

マイメニュー①をクリックすると
メニュー画面が現れます。



マイメニューの
「利用マニュアル」ボタンを
クリックします。

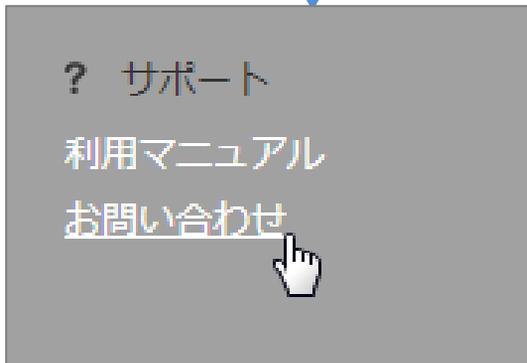
【機能説明】

- ・利用マニュアルのPDFを表示します。

9-6. マイメニュー お問い合わせ

**JAHA管理者への問い合わせとなります。
JAHA管理者より回答いたします。**

マイメニュー①をクリックすると
メニュー画面が現れます。



マイメニューの
「お問い合わせ」ボタンを
クリックします。

【機能説明】

- お問い合わせ一覧を表示します。
- 登録日の新しいものから順番に表示されます。
- 管理者未対応の間は、『編集』『削除』を行うことができます。
- 送信、返信、編集、削除を行うと
お問い合わせのメール送信対象となっている管理者へ
お問い合わせメールが送られます。

9-7. マイメニュー お問い合わせ（続き）

The screenshot shows the 'お問い合わせ一覧・編集' page on the DOUPA! website. The page has a dark header with the DOUPA! logo and navigation links for 'JAH A総合', '国際セミナー', and 'ライブ'. The main content area is titled 'お問い合わせ一覧・編集 (1~3を表示/全3件)'. It contains a table with the following data:

③	④ 件名	⑤ 登録日時	⑥ お問い合わせID	
未読 返信あり	テスト	2013/09/26 11:43	I-000135	
解決済み	テスト	2013/09/26 11:42	I-000134	
送信済み	テスト	2013/09/26 11:36	I-000133	編集 削除

At the bottom of the table, there is a note: '※管理者未対応の種は、お問い合わせの編集・削除ができます。' and a button labeled '⑨ 新規お問い合わせ'.

【項目説明】

- ①お問い合わせ一覧の件数を表示します。
- ②ページ番号を表示します。
数字部分をクリックすると各ページへ移動します。
『>>』をクリックすると次のページ、
『<<』をクリックすると前のページへ移動します。
- ③ステータスを表示します。
- ④件名を表示します。
件名をクリックすることで、メッセージの内容を確認することができます。
- ⑤登録日付が表示されます。
- ⑥お問い合わせIDを表示します。
- ⑦「編集」を行うためのボタンです。
※管理者未対応の場合、「編集」ボタンが表示されます。
- ⑧「削除」を行うためのボタンです。
※管理者未対応の場合、「削除」ボタンが表示されます。
- ⑨「新規お問い合わせ」を行うためのボタンです。

9-8. マイメニュー お問い合わせ (新規お問い合わせ登録)

The image shows a blue button labeled '新規お問い合わせ' (New Inquiry) at the top. An arrow points down to a screenshot of the inquiry registration form. The form has a title bar with a question mark and 'お問い合わせ'. It contains two input fields: '件名' (Subject) and '内容' (Content). The '件名' field is marked with a red circle '1' and an orange border. The '内容' field is marked with a red circle '2' and an orange border. At the bottom, there are two buttons: '一覧画面へ' (Back to List) marked with a red circle '3' and '送信する' (Send) marked with a red circle '4'. A red-bordered box on the right contains the text: 'オレンジの枠で囲まれた項目は必須入力です。' (Items enclosed in an orange box are required input).

「新規お問い合わせ」ボタンをクリックすることで上図のお問い合わせ登録画面が表示されます。

【項目説明】

- ① 件名を入力します。
- ② 内容を入力します。
- ③ お問い合わせ一覧画面へ戻ります。
- ④ 「送信する」ボタンをクリックすることで、お問い合わせの送信を完了します。

9-9. マイメニュー お問い合わせ (送信する/解決済みにする)



お問い合わせ一覧画面の
件名をクリックします。

1 テスト

2 ステータス: 送信済み

3 テストお問い合わせ

4 差出人 **5** 内容 **6** 日時

テスト あなた アカウント	テスト	2013/09/26 12:15
管理者	test	2013/09/26 11:44

7 [Reply input area]

8 送信する

9 解決済みにする

10 一覧画面へ

9-10. マイメニュー お問い合わせ（続き）

【項目説明】

- ①件名を表示します。
- ②ステータスを表示します。
- ③内容を表示します。
- ④差出人を表示します。
- ⑤内容を表示します。
- ⑥日時を表示します。
- ⑦管理者への返信内容を入力します。
- ⑧「送信する」をクリックすることで管理者への返信を完了します。
- ⑨「解決済みにする」をクリックすることで
お問い合わせの対応を終了します。
※お問い合わせを解決済みにすると、以降返信が行えなくなります。
- ⑩お問い合わせ一覧画面へ戻ります。

9-11. マイメニュー お問い合わせ（編集）



お問い合わせ一覧画面の
「編集」ボタンをクリックします。

①

? お問い合わせ編集

件名
テスト

内容
お問い合わせテスト

② 一覧画面へ ③ 編集内容で送信する

【項目説明】

- ①新規お問い合わせ登録と同様に入力を行います。
- ②編集を行わずにお問い合わせ一覧画面へ戻ります。
- ③「編集内容で送信する」をクリックすることでお問い合わせの編集を完了します。

9-12. マイメニュー お問い合わせ（削除）



お問い合わせ一覧画面の
「削除」ボタンをクリックします。

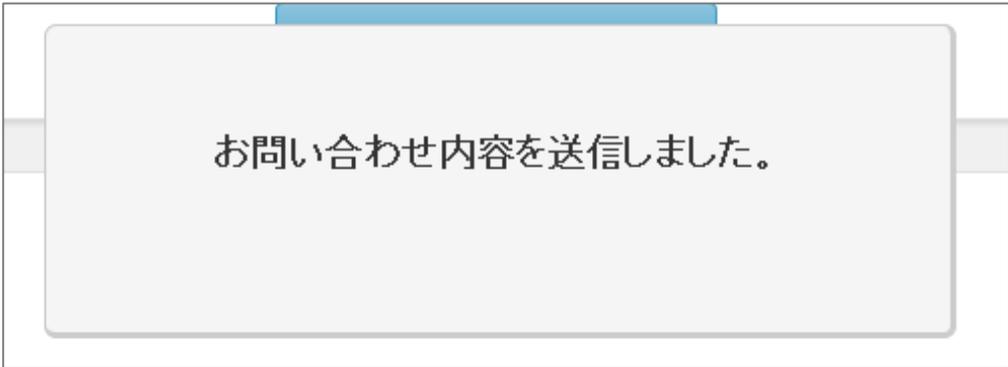


「削除」ボタンをクリックすることで
上図のダイアログボックスが表示されます。

- ・ 「OK」をクリックするとメッセージが削除され、
お問い合わせ一覧画面へ戻ります。
- ・ 「キャンセル」をクリックするとお問い合わせ一覧画面へ戻ります。

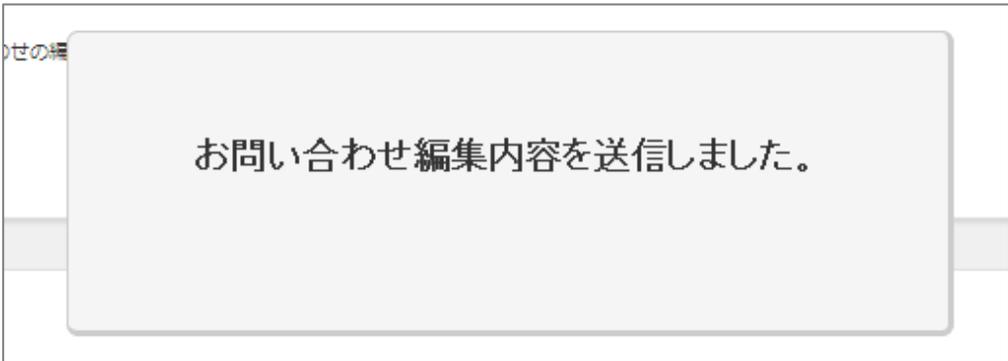
9-13. マイメニュー お問い合わせ (完了メッセージ)

お問い合わせ送信完了メッセージ



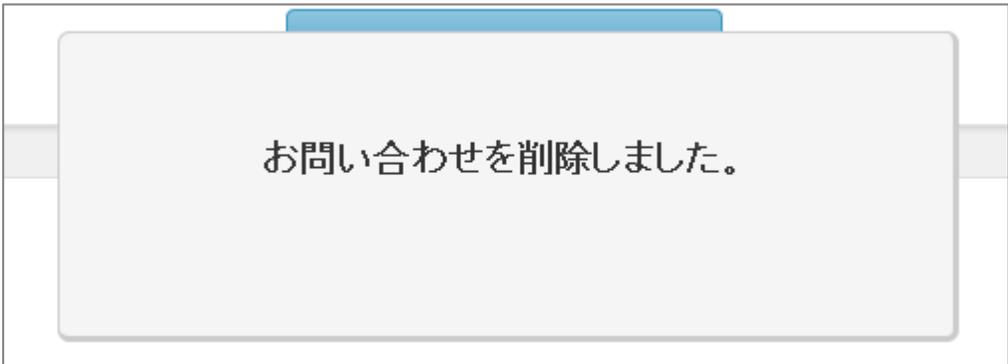
お問い合わせ内容を送信しました。

お問い合わせ編集内容送信完了メッセージ



お問い合わせ編集内容を送信しました。

お問い合わせ削除完了メッセージ



お問い合わせを削除しました。

お問い合わせの送信、編集、削除が完了すると、各上記メッセージが表示されます。

9-14. マイメニュー アカウント編集

マイメニュー①をクリックするとメニューが現れます。



マイメニューの「アカウント編集」ボタンをクリックします。

【機能説明】

- ・アカウント情報を編集します。

9-15. マイメニュー アカウント編集 (編集)

アカウント編集

オレンジの枠で囲まれた項目は必須入力です。
名前(漢字)・名前(ローマ字)はどちらか一方の入力でも登録ができます。
① [アカウントの削除はこちらから。](#)

プロフィール画像



プロフィール画像編集

② Penguins.jpg

③

トリミングする画像 | トリミングプレビュー



④

パスワード

⑤

パスワード再入力

⑥

名字(漢字) | 名前(漢字)

⑦ |

名字(ローマ字) | 名前(ローマ字)

⑧ |

生年月日 年(西暦) | 月 | 日

⑨ | |

メールアドレス

⑩

所属

⑪

備考

⑫

メッセージ受け取り

⑬ 許可 不許可

⑭

・ **オレンジの枠**で
囲まれた項目は
必須入力です。
・ 名前、名前(ローマ
字)はどちらか一方の
入力でも登録が
できます。

⑤最初にJAHAから発行したパス
ワードは変更しても構いません

⑨初期設定では1901年1月1日と
しています。変更不要です

⑬初期設定では不許可としていま
す。変更不要です

9-16. マイメニュー アカウント編集 (続き)

【項目説明】

- ①文中の「こちら」をクリックすることでアカウント削除画面へ移動します。
- ②画像ファイルを「ファイル選択」ボタンより選択します。
※画像ファイルの設定方法を次のページで紹介しています。
- ③アップロード済みの画像一覧から画像を選択します。
- ④選択した画像をトリミングします。
- ⑤パスワードを入力します。
- ⑥⑤に入力したパスワードを再入力します。
- ⑦⑧名前を入力します。
名前、ローマ字はどちらか一方の入力でも登録できます。
- ⑨生年月日を入力します。
- ⑩メールアドレスを入力します。
- ⑪所属を任意で入力します。
- ⑫備考を任意で入力します。
- ⑬メッセージ受け取りを選択します。
- ⑭「編集内容を保存」をクリックすることでアカウント情報の編集を完了します。

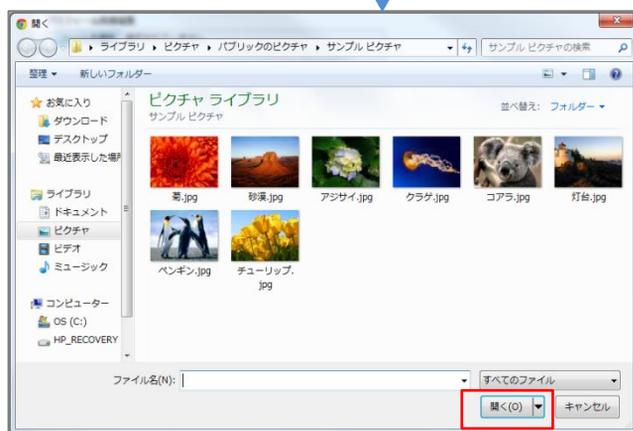
9-17. マイメニュー アカウント編集 (画像ファイル)

【画像ファイルの設定方法】
「ファイルを選択」ボタンをクリックすると、エクスプローラーが表示されます。

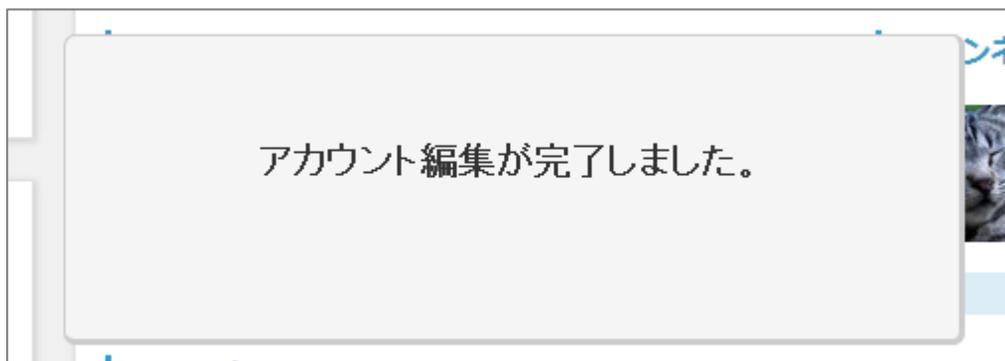
ファイルを選択し、
開くボタンを押すことで
選択が完了します。



エクスプローラー



アカウント編集完了メッセージ



アカウント編集が完了すると、上記メッセージが表示されます。

9-18. マイメニュー アカウント編集 (削除)

アカウントの削除や、登録メールアドレスの変更を希望する場合は、JAHAまでご連絡ください。



アカウント編集

オレンジの枠で囲まれた項目は必須入力です。

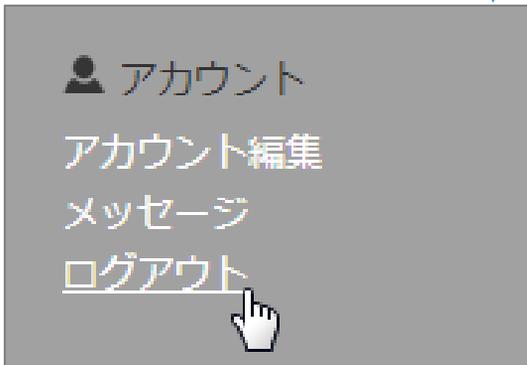
名前・名前（ローマ字）はどちらか一方の入力でも

① [アカウントの削除はこちらから。](#)

アカウント編集画面①からアカウントの削除をしないでください。

9-19. マイメニュー ログアウト

マイメニュー①をクリックするとメニューが現れます。



マイメニューの「ログアウト」ボタンをクリックします。

【機能説明】

- ・サイトからログアウトします。

10. パスワード再発行

DOUPA!

Eメールアドレス

パスワード

ログイン

[新規登録](#) | [パスワード再発行](#)

「パスワード再発行」ボタンをクリックします。

DOUPA! [① ログイン画面に戻る](#)

パスワード再発行

オレンジの枠で囲まれた項目は必須入力です。
メールアドレスを入力してパスワード再発行ボタンを押してください。
メールアドレス宛に [パスワード変更ページのURL](#) をお送りします。

Eメールアドレス

②

③

④ パスワード再発行

オレンジの枠で
囲まれた項目は
必須入力です。

【機能説明】

- ・登録されているアカウントのパスワードを再発行します。

10-1. パスワード再発行（続き）

【項目説明】

- ①パスワードの再発行を行わずにログイン画面へ戻ります。
- ②メールアドレスを入力します。
- ③表示されている画像に書かれている文字を入力します。
- ④「パスワード再発行」をクリックし、入力された情報が正しければ、入力されたメールアドレスへパスワード変更手続きのメールが送信されます。

パスワード変更メール送信完了画面



DOUPA! [⑤ ログイン画面に戻る](#)

パスワード再発行

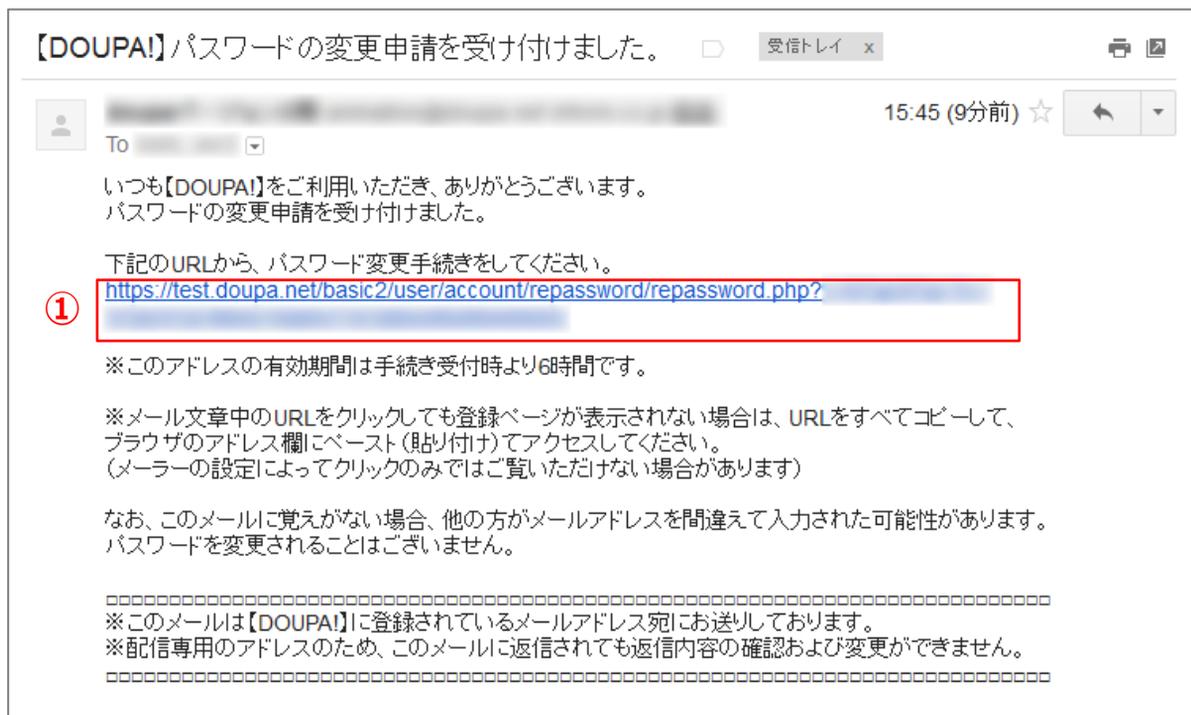
入力いただいたメールアドレス宛に、**パスワード変更メール**を送信しました。
パスワード変更メールの案内に沿って **6時間以内**に変更手続きを完了してください。

入力したメールアドレス宛に、doupa!からメールが送信されますのでメール受信ボックスをご確認ください。

「ログイン画面へ戻る」（画像内⑤）をクリックすることでログイン画面へ移動します。

10-2. パスワード再発行（パスワード変更メール）

パスワード変更メール



届いたパスワード変更メールに記述されているURL（画像内①）をクリックし、パスワード変更手続きを行います。

10-3. パスワード再発行（パスワード変更）

DOUPA! [① ログイン画面に戻る](#)

パスワードの変更

オレンジの枠で囲まれた項目は必須入力です。
新しいパスワードを入力してパスワード変更を押してください。

新しいパスワード

②

新しいパスワード再入力

③

[④ パスワード変更](#)

オレンジの枠で
囲まれた項目は
必須入力です。

【項目説明】

- ①パスワードの変更を行わずにログイン画面へ戻ります。
- ②新しいパスワードを入力します。
- ③②で入力したパスワードを再入力します。
- ④「パスワード変更」をクリックすることでパスワード変更を完了します。

DOUPA! [⑤ ログイン画面に戻る](#)

パスワードの変更

パスワードを変更しました。

「ログイン画面に戻る」（画像内⑤）をクリックしログイン画面へ移動します。

10-4. パスワード再発行（有効期間切れ）

⚠ URLの有効期間（6時間）が過ぎているか、既にパスワード再発行が完了している場合



URLをクリックした際に上記の画面が表示された場合は、有効期間（6時間）が過ぎているか、既にパスワード再発行が完了し無効になっています。この場合は、パスワード再発行の手続きをやり直してください。

「ログイン画面に戻る」（画像内①）からログイン画面へ移動できます。

「パスワード再発行へ」（画像内②）からパスワード再発行画面へ移動できます。